



Schriftliche Hausarbeit – Hinweise

(§18 LPO II und KMS VII.2 – 5S9101 – 7a.20945 vom 25.05.2011)

1. Themenfindung

a) Grundlegend nach LPO II

- aus dem Erfahrungs- und Wissensbereich der Studienreferendarin/des Studienreferendars
- Fragen des Unterrichts und der Erziehung
- Klarlegung und Begründung eigener, aus praktischer Tätigkeit gewonnener Einsichten

b) Konkretisierung nach KMS

- Vertiefung eines Themas aus dem Stoffgebiet der 1. oder 2. Lehrprobe
- Reflexion einzelner Elemente der 1. oder 2. Lehrprobe
- Thema aus einer Projektarbeit einer Universitätsschule
- Reflexion eines Unterrichtsprojekts
- Reflexion einer Methode

⇒ Der reflektierende Charakter der Hausarbeit soll deutlich werden.

2. Themengenehmigung

- Das Thema wird bei einer der beiden Seminarlehrkräfte eingeholt.
- Die Einreichung des Hausarbeitsthemas erfolgt durch die themenstellende Seminarlehrkraft online über die Homepage des Studienseminars.
 - Für Septemberjahrgänge jeweils bis zum 15.06. des 1. Ausbildungsjahres
 - Für Februarjahrgänge jeweils bis zum 15.11. des 1. Ausbildungsjahres
- Am 01.07. des 1. Ausbildungsjahres (September) bzw. am 01.12. (Februar) beginnt nach vorheriger Genehmigung des Themas durch den Seminarvorstand der Bearbeitungszeitraum. Bis dahin erfolgte Änderungshinweise sind verpflichtend zu übernehmen. Das genehmigte Thema darf anschließend nur in Absprache mit der themenstellenden Seminarlehrkraft und dem genehmigenden Seminarvorstand modifiziert werden.

3. Umfang und formale Anforderungen

- Grundsätzlich gelten die Bestimmungen für wissenschaftliche Arbeiten.
- Das vorgegebene Deckblatt ist zu verwenden. Es ist kein gesonderter Einband erforderlich. Bitte ausschließlich Klebe- bzw. Leimbindung (ohne Foliendeckblatt) verwenden.
- Die Ausarbeitung soll 10 Seiten (ohne Deckblatt, Gliederung/Inhaltsverzeichnis und Anhang) nicht überschreiten (Toleranz: +2 Seiten). Die Einhaltung des Umfangs und die Sinnhaftigkeit und Notwendigkeit des Anhangs müssen bewertet werden (siehe Bewertungsbogen).
- Die Hausarbeit soll in Schriftgröße 12 mit 1 1/2 fachen Zeilenabstand verfasst sein. Die Seitenränder sollen 2 - 2,5 cm umfassen.
- Es müssen drei gebundene, völlig identische Exemplare abgegeben werden.
- Alle drei Ausfertigungen sind eigenhändig zu unterschreiben (eingescannte Unterschriften sind nicht zulässig).

4. Abgabe der Arbeit im Studienseminar

- Der Bearbeitungszeitraum beträgt grundsätzlich 5 Monate.
- Späteste Abgabetermine:
 - Für Septemberjahrgänge am 01.12. des 2. Ausbildungsjahres
 - Für Februarjahrgänge am 01.05. des 2. Ausbildungsjahres
- Hausarbeiten, die mit der Post versendet werden, müssen per Einschreiben („Einschreiben Einwurf“) verschickt werden. Das Datum des Poststempels muss innerhalb der Frist liegen.
- Die Hausarbeit wird an folgende Verwaltung des Studienseminars geschickt:
 - Septemberjahrgang: zuständige Verwaltung des ersten Ausbildungsjahres (München: Ndb., Obb., Schw./ Erlangen: Opf., Ufr., Mfr., Ofr.)
 - Februarjahrgang: ausschließlich München

5. Bewertung der Arbeit

- Erstprüfer ist die themenstellende Seminarlehrkraft, die Zweitprüfer werden durch das Studienseminar bestimmt.
- Die Information über die Kriterien der Bewertung erfolgt durch die themenstellende Seminarlehrkraft. Der Bewertungsbogen bildet die Grundlage für die Bewertung.